

COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

P.ZZA DE GASPERI - CASSINO

Tel. 0776/298339 - fax 0776/313583

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA REGOLAMENTATA DA PARCOMETRI, COMPRESIVO DI FORNITURA, GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA E SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE.

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE: Comune di Cassino - Piazza De Gasperi
Cassino (FR) - P.IVA: 00136230604 Tel. 0776.298339 e Fax 0776.313583 -
Sito internet: www.comune.cassino.fr.it

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI:

L'incarico riguarda l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione, compreso la installazione dei parcometri e della segnaletica fissa e mobile, dei parcheggi a pagamento senza custodia presso il territorio del Comune di Cassino, nelle vie, giusta deliberazione di G.M. n°244 del 28.09.2001 e deliberazione di G.M. n° 202 del 30.08.01, secondo le indicazioni del Capitolato Speciale e le offerte tecniche presentate in sede di gara, così come indicato nel Disciplinare di Gara ed i relativi allegati.

- La esecuzione di tutte le opere necessarie per la posa dei parcometri e della segnaletica orizzontale e verticale presso i suddetti parcheggi;
- La gestione del medesimo parcheggio a mezzo di parcometri;
- La gestione di stalli di sosta nelle strade e piazze risultanti dalla tavola allegata ai documenti di gara.
- Assunzione del personale (pari a 35 unità) per l'esecuzione del servizio di vigilanza e di controllo presso le aree di sosta a mezzo di Ausiliari del Traffico.

La puntuale descrizione dei servizi è contenuta nel Capitolato e Disciplinare di gara.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: territorio comunale: I plichi dovranno essere presentati presso l'indirizzo di cui al punto 1.

4. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE ED AMMINISTRATIVE: si veda disciplinare di gara.

5. FACOLTA' DI PRESENTARE OFFERTE PER UNA PARTE DEI SERVIZI: no

6. VARIANTI: no

7. TERMINE ULTIMO COMPLETAMENTO SERVIZI/ DURATA CONTRATTO:cinque anni a decorrere dalla firma del contratto.

8. RICHIESTA DOCUMENTI: Disciplinare di gara, documenti complementari ed informazioni sono disponibili gratuitamente, presso i punti di contatto sopra indicati.

9. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

9.1 Termine: I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni dovranno pervenire, debitamente firmate ai sensi del DPR 445/2000 dal/i legale/i rappresentante/i o titolare/i dei soggetti partecipanti, a pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio del **giorno 22/09/2010 alle ore 12.00** presso il protocollo generale del COMUNE di Cassino oppure mediante consegna a mano (cui seguirà rilascio di apposita ricevuta) sempre presso il protocollo generale;

Indirizzo: COMUNE DI CASSINO – Piazza DE GASPERI - 03043 CASSINO (FR)

Il recapito tempestivo ed in tempo utile dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

9.3 Modalità: I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara: " OFFERTA PER LA GARA DI PUBBLICO INCANTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA REGOLAMENTATA DA PARCOMETRI, COMPRENSIVO DI FORNITURA, GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA E SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE" secondo le modalità previste nel disciplinare di gara .

Il plico deve contenere all'interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- A- DOCUMENTAZIONE
- B- OFFERTA TECNICA
- C- OFFERTA ECONOMICA

9.4 Apertura plichi contenente la documentazione di cui alla busta "A – Documentazione Amministrativa"

- in seduta pubblica il **giorno 23/09/2010 alle ore 10.00** presso l'ufficio del Dirigente, successivamente si procederà secondo quanto previsto nel disciplinare di gara .

10. FORMA GIURIDICA DEI PRESTATORI DI SERVIZI: le offerte potranno anche essere presentate da Raggruppamenti di prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 11, D.LGS. 17/03/1995, N. 157 e s.m.i.

11. CAUZIONE E GARANZIA: si veda disciplinare di gara.

12. INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEI CONCORRENTI E CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO, DA DICHIARARE A PENA DI ESCLUSIONE: si veda disciplinare di gara.

13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 , da determinarsi mediante la somma dei seguenti criteri di valutazione:

Qualità dell'offerta tecnica (massimo 70 punti su 100)

Offerta economica (massimo 30 punti su 100)

14. ALTRE INFORMAZIONI: il disciplinare di gara è parte integrante del bando. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida.

15. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott. Luigi Consales

Cassino, lì 08/07/2010

f.to Il Responsabile del Procedimento
Dott. Luigi Consales.

COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

P.ZZA DE GASPERI – CASSINO

Tel. 0776/298339 – fax 0776/313583

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA REGOLAMENTATA DA PARCOMETRI, COMPRESIVO DI FORNITURA, GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA E SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE.

CAPITOLATO SPECIALE DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO

Disposizioni generali

Art. 1 Oggetto

- 1.1 Il presente capitolato disciplina i rapporti tra Amministrazione Comunale ed il Concessionario, in merito al servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio del Comune di Cassino, comprensivo della fornitura di strumenti di controllo della sosta, servizio controllo e vigilanza sugli stessi, realizzazione e manutenzione della segnaletica stradale connessa e l’esazione delle tariffe mediante parcometro per la sosta di autovettura nelle aree individuate sul territorio comunale.
- 1.2 L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ampliare e/o limitare le aree oggetto del servizio, alle stesse condizioni previsti dal presente Capitolato speciale. Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese e con propri mezzi a fornire i seguenti servizi:
- Informazione all’utenza e controllo della sosta, attività di prevenzione ed accertamento, ai sensi dell’art. 17 comma 132 e 133, legge 127/1997 e s.m.i. delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree oggetto di convenzione, con procedura sanzionatoria amministrativa ed organizzazione del relativo servizio a carico degli uffici del Comando di Polizia Locale a ciò preposti. I dipendenti con funzioni “Ausiliari del Traffico” dovranno essere abilitati a tali funzioni con provvedimento del Sindaco, previo accertamento dei requisiti previsti dalle vigenti normative in materia ed eventuale superamento di corso organizzato dalla P.L.
 - Installazione di parcometri aventi le caratteristiche tecniche elencate all’art. 18 del presente Capitolato, nonché la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale. Tutti i costi di investimento per la corretta erogazione del servizio sono posti a totale carico del concessionario.
 - Manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata delle attrezzature, interventi di adeguamento e implementazione, ripristino a seguito di atti vandalici o di eventi eccezionali.

← Corrett. parcometri

Art. 2 Procedure di Affidamento

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta, con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 , da determinarsi mediante la somma dei seguenti criteri di valutazione:

Qualità dell'offerta tecnica (massimo 70 punti su 100)

Offerta economica (massimo 30 punti su 100)

Art. 3 Durata del Servizio

3.1 la durata della concessione viene fissata in anni 5 (cinque) dalla data di attivazione del servizio, che risulterà da apposito verbale, sottoscritto da ciascun rappresentante delle parti, a seguito dell'installazione di tutte le apparecchiature necessarie ed alla realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale connessa, e la fornitura e posa in opera di elementi di arredo urbano da parte del concessionario.

3.2 il concessionario, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione del servizio è delegato alla sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa.

3.3 il servizio dovrà essere attivato entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto o secondo quanto indicato nell'offerta tecnica.

Art. 4 Tariffe e modalità di pagamento

4.1 Le tariffe orarie sono stabilite come da delibera del Giunta Comunale n.107 del 01/04/2009 come di seguito riportate:

• PRIMI 30 MINUTI DI SOSTA (Tariffa minima)	€ 0,50
• PRIMA ORA	€ 1,00
• ULTERIORE ORA	€ 1,00
• INTERA GIORNATA	€ 10,00
• PARCHEGGIO MULTIPIANO	€ 1,00 Intera Giornata
• PARCHEGGIO INTERRATO FF.SS.	€ 1,00 Intera Giornata

Per i cittadini residenti e con domicilio nelle aree interessate alla sosta a pagamento e per gli operatori che nelle stesse fasce hanno la propria attività professionale, commerciale, artigianale etc, la cui condizione deve essere documentata, è previsto la facoltà di forme di abbonamento alle seguenti condizioni:

• Per un mese	€ 6,00
• Per 1 anno	€ 60,00

Per i cittadini residenti nel territorio comunale è prevista la facoltà di forme di abbonamento alle seguenti condizioni:

• Per un mese	€ 8,00
• Per 1 anno	€ 80,00

Per i cittadini residenti al di fuori del territorio comunale ma esercenti un'attività lavorativa nel territorio stesso è prevista la facoltà di abbonamento alle seguenti condizioni:

- Per un mese € 8.00
- Per un anno € 80.00
 - Esibizione di documentazione (es. contratto di lavoro) comprovante l'effettivo esercizio di un'attività lavorativa nel territorio comunale

Art. 5 Orario di sosta e stalli a pagamento

5.1 il servizio sarà svolto negli orari e nei giorni riportati alla Delibera del Giunta Comunale n.27/6 del 19.05.2003 : dalle ore 08.00 alle 20.00 tutti i giorni feriali. Le aree da sottoporre alla sosta a pagamento sono :

Aree	Totale stalli di sosta
1. Via De Nicola	132
2. Corso della Repubblica	174
3. Piazza Labriola	79
4. Piazza De Gasperi	76
5. Via Marconi	17
6. Via Cimarosa	52
7. Piazza Garibaldi	47
8. Piazza Varrone	12
9. Via Varrone	11
10. Via R. San Germano	20
11. Via XX Settembre	20
12. Viale Bonomi	21
13. Via Tasso	5
14. Via Alfieri	14
15. Via Garigliano	74
16. Via D'Annunzio	65
17. Viale Dante	130
18. Via Virgilio	57
19. Via Arigni	75
20. Via Petrarca	10
21. Via Cassinese	9
22. Via Bembo	5
23. Piazza Diamare	16
24. Via Verdi	28
25. Via Gari	38
26. Via Leopardi	19
27. Via Di Basio	22
28. Via Rossini	15
29. Piazza Diaz	8
30. Via Toti	11
31. Via S. Antonio	10
32. P.zza C.V.Veneto	43
33. Via S. Pagano	15
34. Parcheggio multipiano Università	Tutta l'area
35. Parcheggio interrato Stazione FF.SS	Tutta l'area
TOTALE STALLI A RASO	1.330

Prezzo demerzionale
 1330 stalle a punto ret
 € 35,287 - 10% =
 scudo
 € 31,758 prezzi
 € 5881,00 P.sh
 € 10.000,00 meno d.p.e.
 + 2 parcheggi
 TOT 56.000,00
 + 2 parcheggi

Il numero degli stalli dove è consentita la sosta ai possessori degli abbonamenti è limitato al 50% degli stalli totali.

Art. 6 Corrispettivo

6.1 il corrispettivo dovuto al Comune sarà calcolato come percentuale sugli incassi lordi al netto d'Iva derivanti dalla gestione del servizio. Esso sarà versato entro il 15 del mese successivo al mese contabilizzato.

Analogamente, il comune mensilmente, comunicherà al gestore, il numero complessivo degli avvisi di accertamento elevati dagli Ausiliari del Traffico, e provvederà a comunicare al gestore la quota ad esso spettante (30%) degli importi effettivamente incassati delle sanzioni elevate in conformità al C.d.S.

Art. 7 Destinazione delle aree

7.1 le aree sulle quali è istituito il servizio sono destinato a parcheggio pubblico a pagamento senza custodia di veicoli adibiti al trasporto di persone e promiscuo. Non è consentito l'uso delle aree non conforme a tale destinazione né che sulle stesse aree abbia a svolgersi qualsiasi attività che non sia parcheggio di veicoli. Dovranno essere comunque garantite le manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione comunale.

7.2 Nessun compenso sarà riconosciuto al gestore per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, del Comune, dei VV.F.F. , protezione Civile e Ambulanze, la quale sarà obbligata a far sostare i suddetti veicoli per tutto il tempo occorrente per le operazioni di servizio.

Titolo II° - Obblighi a carico del concessionario

Art. 8 Modalità e conduzione del servizio

8.1 nell'espletare il servizio in concessione dovranno essere osservate le disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale e contenute nel presente capitolato di servizio. Eventuali modifiche saranno preventivamente concordate ed andranno in vigore dal momento in cui saranno ufficializzate dall'Amministrazione Comunale.

8.2 L'amministrazione Comunale, avrà comunque facoltà di disporre liberamente delle aree di parcheggio in occasione di pubbliche manifestazioni, eccezionali necessità o ricorrenze, previo avviso almeno 48 ore prima.

Art. 9 Responsabilità del Concessionario

9.1 il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale, per quanto riguarda il buon funzionamento del servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso.

9.2 il concessionario inoltre, resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato e si obbliga a tenerla sollevata ed indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza del presente capitolato speciale.

Art. 10 Personale – Tutela sanitaria e previdenziale

10.1 il concessionario ha l'obbligo di assumere il personale impiegato nella precedente gestione (35 unità) equiparando gli orari di lavoro dei dipendenti alle 25 h/settimanali per lo svolgimento dello stesso servizio (suscettibile di aumento in base alle offerte presentate), con le medesime mansioni di Ausiliare del Traffico adibito, esclusivamente, al controllo delle aree a pagamento.

10.2 il concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

10.3 inoltre è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro; a tal fine ogni tre mesi fornirà all'Amministrazione copia delle ricevute relative al pagamento degli oneri contributivi e previdenziali del personale impiegato

10.4 L'amministrazione comunale, si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione del Concessionario dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in materia di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 11 Controllo – Ausiliari del Traffico

11.1 il personale della ditta concessionaria agisce nelle veste di "Ausiliare del Traffico" ai sensi della Legge 127/97 e s.m.i.; in ragione di ciò tale personale è tenuto a redigere un verbale di contestazione numerato progressivamente, avente i contenuti di cui all'art. 383 del regolamento d'esecuzione e d'attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92). Una copia del verbale dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, in assenza dello stesso trasgressore potrà essere compilato apposito preavviso di accertata violazione che verrà comunque lasciato sotto il tergicristallo del veicolo in modo da informare l'utente dell'avvio della procedura sanzionatoria amministrativa che culminerà con la spedizione del relativo A.G. debitamente notificato. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore al solo fine della compilazione del verbale qualora si proceda ad una contestazione immediata. Al concessionario sarà riconosciuto a titolo di rimborso spese, la percentuale del 30% dell'importo delle sanzioni di violazione al C.d.S. elevati dal personale dipendente, in qualità di Ausiliare del Traffico.

11.2 le notifiche, le riscossione, ed i ricorsi saranno gestiti direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Locale cui compete anche l'indirizzo, la pianificazione, il controllo e l'organizzazione funzionale ed operativa dell'attività degli Ausiliari del Traffico, come previsto dalla normativa vigente. Gli accertatori potranno anche disporre l'applicazione di sanzioni accessorie, quali, in particolare, la rimozione ed il blocco del veicolo ai sensi dell'art. 215 del C.d.S. L'ausiliario della sosta, coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine alle irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Locale che dovrà assicurarla tempestivamente. L'ausiliario della sosta dovrà sempre comportarsi con correttezza, civismo e senso di responsabilità, e tenere in ogni caso un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui è preposto. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni

informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo; il personale dovrà risultare in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi. In caso di ripetuti errori o inadempienze gravi nell'espletamento delle proprie funzioni sopracitate, il Comando di Polizia, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre in qualsiasi momento la revoca del provvedimento di nomina. L'esigenza immediata riconoscibilità per l'utenza stradale degli accertatori delle violazioni relative alla sosta, rende necessario che questi siano dotati di una tessera di riconoscimento. Per le stesse finalità il concessionario dovrà dotare il personale di uno specifico vestiario, anche rifrangente, le cui specifiche tecniche dovranno essere concordate con il Comando di P.L.

Art. 12 Altri oneri a carico del concessionario

12.1 Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite ed installate a cura e spese del concessionario compresi tutti i lavori stradali, di segnaletica orizzontale e verticale, a norma del Codice della Strada vigente; in particolare per la segnaletica verticale dovranno essere presentati i certificati di conformità previsti per Legge:

12.2 il concessionario dovrà fornire ed installare adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile all'utenza, riportante la ragione sociale del concessionario, gli orari e le tariffe in vigore almeno per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento.

12.3 il concessionario dovrà fornire ed installare la segnaletica prevista dal C.d.S. in vigore per i posti riservati alla sosta dei disabili; il numero dei posti auto dovrà essere a norma di legge.

12.4 dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese del concessionario, durante il periodo di funzionamento dei parcheggi

12.5 dovrà essere predisposta l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, la cui spesa graverà direttamente a carico del concessionario se questa non sarà opportunamente coperta da assicurazione contro gli atti vandalici

12.6 il concessionario è inoltre tenuto ad eseguire:

- a) il rifacimento almeno due volte l'anno di tutta la segnaletica orizzontale o in caso di eventuali modifiche che si rendessero necessarie;
- b) la manutenzione in norma della segnaletica verticale e d'informazione installata e sua immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche di legge;
- c) ad organizzare e condurre opportuni corsi di formazione al personale addetto alla riscossione e alla mansione di Ausiliare del Traffico, con il rilascio di un titolo abilitativo ritenuto idoneo dal Comandante della Polizia Locale. I relativi costi sono a carico della società concessionaria.

Art. 13 Responsabilità civile

Eventuali responsabilità civili per atti e fatti inerenti o conseguenti alla gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento graverà esclusivamente sul concessionario. A garanzia di ciò il concessionario dovrà stipulare apposita assicurazione per un massimale di € 1.000.000,00. L'appaltatore non ha obblighi di custodia dei veicoli e del contenuto delle stesse, né responsabilità per eventuali danni che dovessero occorrere alle persone e o ai veicoli presenti nelle aree di sosta.

Art. 14 Cauzione

15.1 La cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo a base d'appalto ed è prestata con le stesse modalità previste per la cauzione definitiva.

15.2 il concessionario, a garanzia degli obblighi assunti dovrà costituire prima della firma del contratto e dell'inizio del servizio apposita cauzione definitiva mediante polizza bancaria o assicurativa o nelle forme o modalità consentite dalla legge a favore del Comune pari al 10% dell'importo a base d'appalto, contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del C.C. II° comma – e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a richiesta scritta della stazione appaltante.

15.3 al termine del servizio lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenza fra le parti.

Art. 15 Divieto di subappalto

Il concessionario non potrà cedere o subappaltare i servizi assunti, sotto la pena dell'immediata risoluzione del contratto.

Titolo III° - Altre disposizioni contrattuali

Art. 16 Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, sono da intendersi a totale carico del concessionario.

Art. 17 Vigilanza e controllo sul servizio

18.1 L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio.

18.2 Carenze e/o negligenze della Ditta e/o degli addetti nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo; entro tre giorni il Concessionario, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

Art. 18 Caratteristiche dei parcometri

18.1 La apparecchiature, dovranno inoltre: essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici (allegare copia approvazione) rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada;

- avere il certificato di qualità secondo le norme Iso 9001 (allegare copia certificato)
- rispondere alla normativa CEI 114-1 pubblicata dal Ministero dei Lavori Pubblici nel 1996;
- essere conformi alla direttiva CE, relativa alle compatibilità elettromagnetiche

Art. 19 Raccolta incassi

L'operazione di scassetamento deve essere documentata da apposito scontrino emesso dal parcometro, ove dovrà risultare la data del prelievo e l'ammontare del prelievo precedente ed eseguito previo accordo con il Comando di P.L. che predisporrà il personale. E' fatto obbligo al concessionario mantenere perfettamente funzionale ogni singolo parcometro ed in caso di guasto deve essere reso funzionale entro le 24 ore successive alla segnalazione.

Art. 20 Penalità

In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali assunti, il concessionario, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di una sanzione di Euro 200,00 al giorno da corrispondere unitamente al primo versamento utile.

Art. 21 Risoluzione del contratto

22.1 Il contratto si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:

1. Fallimento del Concessionario o dei suoi aventi causa
2. Applicazione delle tariffe e degli orari difformi da quelle convenute
3. Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo
4. Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione
5. Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio
6. Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal contratto
7. Abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'A.C, il servizio stesso.
8. Cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto di servizio
9. Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile
10. Nel caso previsto per ritardati pagamenti di cui al precedente art. 6
11. Mancato rispetto delle norme in vigore in confronto dei dipendenti

12 In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte del Concessionario delle deduzioni di discolpa.

13 La cauzione prestata dal Concessionario dichiarato decaduto verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale

Art. 22 Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giudiziaria che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Cassino. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel contratto di servizio, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di Legge applicabili in materia.

COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

P.ZZA DE GASPERI – CASSINO

Tel. 0776/298339 – fax 0776/313583

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA REGOLAMENTATA DA PARCOMETRI, COMPRESIVO DI FORNITURA, GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA E SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE.

DISCIPLINARE DI GARA – CIG 0515019F1B

Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio dei parcheggi sosta a pagamento, la messa a disposizione, la manutenzione e la fornitura di parcometri, servizio di accertamento di violazioni alla sosta e servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, nelle aree site sul territorio comunale ed espressamente indicate nel Capitolato Speciale d’Appalto. Qualora per decisione dell’Amministrazione gli stalli dovessero aumentare oltre il 20% degli stalli indicati, l’appaltatore dovrà adeguare idoneamente le necessarie strutture impiantistiche e trarrà beneficio unicamente dalla gestione del maggior numero di stalli in servizio.

1) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il servizio sarà aggiudicato previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/06 secondo i criteri di seguito descritti. Possono partecipare al presente appalto i soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs. 163/06, che non si trovino nelle condizioni di esclusioni dall’affidamento di appalti di cui all’art. 38 del predetto D.Lgs. 163/06 ed in possesso dei requisiti di idoneità professionale contemplati dall’art. 39 della stessa normativa. In particolare, i soggetti che intendono partecipare alla gara d’appalto devono attestare:

- a) Di essere iscritti alla competente CCIAA per attività inerenti l’oggetto della presente gara;
- b) Che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) Che nei loro confronti non è pendente un procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423¹ o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575², l’esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o di direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società

¹ Traffici delittuosi, vivono con proventi ottenuti delittuosi, e che con il loro comportamento mettono in pericolo incolumità

² persone alle quali, con provvedimento definitivo sono applicate misure di prevenzione.

- d) Che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale,; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- e) Che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- f) Che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) Che non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate alla stazione appaltante che bandisce la gara, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- h) Che non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- j) Che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stati stabiliti;
- k) Che sono in regola con gli obblighi previsti dall'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;³
- l) Che nei loro confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera C, del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231² altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Ai fini degli accertamenti relative alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

- ③ dichiarazione che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili
- ② interdizione obbligatoria, sospensione, recesso abnorme, ecc.

In sede di verifica delle dichiarazioni, sull'insussistenza delle cause di esclusione l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'art. 21 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà se del caso ai candidati concorrenti di fornire necessari documenti probatori, e può altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

Se nessun documento o certificato è rilasciato dal altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi all'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o provenienza.

In particolare sono ammessi a partecipare alla gara:

- a) Gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443
- c) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società di cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del Codice dei contratti pubblici;
- d) I raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) con le modalità previste dall'art. 37 del Codice dei contratti pubblici;
- e) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37 del Codice dei contratti pubblici;
- f) I soggetti che abbiano stipulato il contratto europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37 del Codice dei contratti pubblici.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, fatto salvo comunque quanto previsto dal comma 2 art. 34 D.Lgs. 163/06. I partecipanti, ai fini dell'ammissione alla gara dovranno versare la somma di € 70,00 quale contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza LL.PP. mediante versamento sul c/c postale n. 73582561 intestato a AUT. CONTR. PUBBL. Via Ripetta n. 246 – 00186 Roma, indicando nella causale il C.I.G n° 0515019F1B ed il codice fiscale della stazione appaltante n° 81000310607. L'Amministrazione esclude dalla gara anche i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

2) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'OFFERTA TECNICA. Per l'offerta tecnica, il punteggio massimo assegnabile sarà pari a 70 punti; per l'assegnazione del punteggio verranno presi in considerazione i seguenti fattori, e saranno assegnati ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, agli stessi i relativi punteggi massimi:

A – Offerta tecnica – max punti 70

1. **Numero dei parcometri installati – max punti 10**
(al concorrente che avrà offerto il numero più alto viene assegnato il punteggio 10 ed agli altri in modo direttamente proporzionale)
2. **caratteristiche dei parcometri installati – max punti 10**
(caratteristiche costruttive e materiali utilizzati, semplicità di riparazione, sistemi di autodiagnosi, estetica ed impatto ambientale, caratteristiche energetiche di alimentazione)
3. **Sistemi di controllo – max punti 5** *software gestione*
Sistemi di tele controllo applicabili ai parcometri, che consentono all'Amministrazione appaltante di verificare, in tempo reale, l'entità degli incassi, i livelli di funzionamento e tempi di intervento.
4. **Gamma dei mezzi di pagamento – max punti 3**
Descrizione della gamma dei mezzi di pagamento applicabile ai parcometri, oltre a quelle minime previste (monete)
5. **Programma cronologico – max punti 3**
Il programma cronologico, opportunamente argomentato, espresso in giorni solari assume carattere esecutivo e, in caso di aggiudicazione, impegnerà l'affidatario al rispetto dei termini temporali in esso indicati. Detti termini avranno decorrenza dalla data di stipula del contratto. All'offerta migliore (minimo numero di giorni necessari) verrà assegnato il punteggio massimo previsto e alle altre secondo la formula seguente:
$$\text{punteggio offerta esima} = 3 * \frac{\text{N. giorni offerta migliore}}{\text{N. giorni offerta esima}}$$
6. **Chiamata in caso di guasto/fuori uso parcometri – max punti 3**
Al concorrente che avrà offerto il minor tempo di intervento in caso di guasto parcometri , sarà attribuito il punteggio 3, agli altri in modo proporzionale.
Al concorrente che avrà offerto il minor tempo di intervento in caso di fuori uso parcometri (sostituzione del parcometro anche a seguito di atti vandalici) sarà attribuito il punteggio 2, agli altri in modo proporzionale.
I tempi di interventi dichiarati, assumeranno carattere impegnativo per l'aggiudicatario , e saranno indicati nel contratto di servizio che sarà stipulato per l'affidamento del servizio. L'indicazione dei tempi di intervento devono essere obbligatoriamente giustificati da una relazione sintetica facente riferimento alle modalità organizzative e procedure adottate per la realizzazione del servizio, nonché alla presenza di personale di turno e di un centro di servizio già attivo (la dimostrazione di un centro di assistenza attivo al momento della partecipazione alla gara deve poter essere verificabile dalla stazione appaltante), nelle vicinanze del territorio del comune di Cassino, nonché l'indicazione delle disponibilità di risorse tecniche (veicoli, attrezzature, ricambi, etc..) All'offerta migliore verrà assegnato il punteggio massimo previsto 3 e alle altre secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio offerta esima} = 3 * \frac{\text{N. giorni offerta migliore}}{\text{N. giorni offerta esima}}$$

7. Qualità del servizio Ausiliari del Traffico – max punti 5

Dettagliata relazione tecnica sullo svolgimento del servizio proposto con particolare riguardo alle metodologie proposte, alla formazione del personale, al numero del personale impegnato quotidianamente, ed alle informazioni e rapporti con l'Ente concedente.

8. Monte ore pro-capite - servizio Ausiliari del Traffico – max punti 15

(Ammontare delle ore/uomo garantite settimanalmente per il servizio Ausiliari del traffico, con base minima di 25h, come previsto dalle condizioni contrattuali lavorative del personale attualmente in servizio, tale punteggio sarà attribuito proporzionalmente alla ditta concorrente che presenterà un'offerta superiore al minimo stabilito secondo il seguente schema di punteggio)

Offerta pari a 26 h/sett.li : 1 punto	Offerta pari a 30 h/sett.li : 5 punti
" pari a 27 h/sett.li : 2 punti	" pari a 31h/sett.li : 6 punti
" pari a 28 h/sett.li : 3 punti	" pari a 32 h/sett.li: 7 punti
" pari a 29 h/sett.li : 4 punti	" pari a 33 h7sett.li: 8 punti

Offerta pari 34 h/sett.li : 9 punti
" pari a 36 h/sett.li : 10 punti
" pari a 37 h7Sett.li : 11 punti
" pari a 38 h/sett.li : 13 punti
" pari a 40 h7settli : 15 punti

9. Proposta migliorativa – max punti 16

Una proposta migliorativa del servizio senza oneri aggiuntivi per il Comune che tenga conto preliminarmente anche della gestione operativa dei parcheggi a pagamento: 1) Multipiano interrato Stazione FF.SS 2) Parcheggio multipiano Università, riguardante, in particolar modo, il mantenimento delle condizioni manutentive ottimali (pulizia dei locali, rifacimento periodico della segnaletica, manutenzione impianto illuminazione ect..) e quindi determinata relazione tecnica e servizi aggiuntivi e/o di pubblica utilità, determinata relazione su progetti planimetrici per ubicazione parcometri e segnaletica orizzontale e verticale.

B) OFFERTA ECONOMICA – max punti 30

La base d'asta è costituita dalla percentuale dei ricavi derivanti dalla eventuale vendita delle tessere prepagate, dall'incasso dei parcometri e dagli abbonamenti per la sosta sulle aree indicate e da ogni altra forma di incasso derivante dalla sosta a pagamento, che verrà riconosciuta all'Amministrazione concedente; tale quota corrisponderà alla percentuale minima del 30% (trenta per cento) che potrà essere solo migliorata in rialzo. Non saranno pertanto prese in considerazione offerte alla pari od in diminuzione.

L'Offerta economica va presentata sotto forma di percentuale delle somme incassate da corrispondere alla Stazione Appaltante, Tale percentuale non può essere inferiore alla base d'asta fissata pari al 30%.

L'offerta espressa in percentuale dovrà essere fatta, a pena di esclusione dalla gara, in rialzo rispetto a quella a base d'asta e dovrà essere espressa in cifre e in lettere. Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:

$$\text{punteggio offerta esima} = 30 * \frac{\text{media percentuale offerta esima}}{\text{media percentuale offerta migliore}}$$

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

L'impresa concorrente, a pena d'esclusione, dovrà far pervenire la propria offerta, in lingua italiana, al Comune di Cassino – Piazza De Gasperi entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno stabilito dal bando di gara, secondo le seguenti modalità: a mezzo raccomandata, a mezzo corriere o mediante consegna a mano. Si declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali ed il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, pena l'esclusione dalla gara, pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il predetto termine perentorio. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerte precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta o integrazione di offerta già presentata. Ai fini del ricevimento della istanza di partecipazione e dell'offerta faranno fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; Si informa che, ai sensi del vigente testo Unico in materia di Privacy, i dati forniti da partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento dell'appalto in questione e saranno raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Servizio Appalti e/o di altro Servizio all'uopo interessati. Il plico deve essere perfettamente chiuso, munito di sigillo in ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre all'indicazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso – la dicitura " OFFERTA PER LA GARA DI PUBBLICO INCANTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA REGOLAMENTATA DA PARCOMETRI, COMPENSIVO DI FORNITURA, GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA E SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE "

Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca o non controfirmati sui lembi di chiusura da parte degli aventi titolo o sul quale non siano apposte le indicazioni prescritte dal presente articolo. Le dichiarazioni da produrre sulla base degli schemi indicati di seguito, sono disponibili presso l'Ufficio gare del Comune e sul sito internet www.comune.cassino.fr.it (alla voce bandi e concorsi)

Il plico a pena di esclusione dovrà contenere quanto di seguito indicato:

- A) N. 1 busta contenente i " Documenti ". All'esterno dovrà essere riportata, oltre al mittente, la seguente dicitura – DOCUMENTAZIONE - ; all'interno dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

a1) richiesta di partecipazione al pubblico incanto per l'appalto del servizio di gestione di aree di parcheggio a pagamento su strada regolamentata da parcometri, comprensivo di fornitura, gestione convenzionata di parcometri, servizio accertamento di violazioni alla sosta e servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, in carta bollata da € 14,62, redatta sulla base dell'apposito schema Allegato " A " che dovrà anche riportare dichiarazione relativa al fatto che le imprese concorrenti hanno preso visione dello stato dei luoghi.

a2) dichiarazione di qualificazione di qualificazione generale resa a mezzo dell'apposito schema Allegato " C " .

a3) Dichiarazione capacità tecnica economica e finanziaria resa a mezzo dell'apposito schema Allegato " D "

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti deve essere fornita mediante idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.

La dimostrazione della capacità tecnica dovrà avvenire mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 concernente di aver effettuato nel periodo 2007 – 2009 servizi di gestione di parcheggi pubblici a pagamento per almeno tre anni in due città con popolazione pari o oltre i 30.000 abitanti corredati da certificati rilasciati dalle Amministrazioni concedenti

Per i predetti servizi dovranno essere indicati gli importi, le date e i destinatari dei servizi stessi.

a4) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il soggetto concorrente assumendosi la piena responsabilità, dichiara di aver avuto alle proprie dipendenze nel periodo 2007 – 2009 un numero di Ausiliari del Traffico non inferiore a 10 unità arco annuo, con l'indicazione, delle unità impiegate per ogni singolo appalto, delle località ove si è svolto il servizio, nonché delle date di esecuzione.

a5) attestazione rilasciato dalla casa costruttrice di parcometri, che l'impresa concorrente ha eseguito nel periodo 2007 – 2009 servizi di manutenzione di parcometri per almeno 20 unità arco annuo.

a6) documento DURC attestante la regolarità contributiva dell'impresa concorrente.

a7) Cauzione provvisoria per l'importo di € 20.000 (ventimila). pari al 2% del valore complessivo del servizio a base d'asta (30% degli introiti); la cauzione provvisoria dovrà avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta. La cauzione potrà essere prestata anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalentemente attività di rilascio di garanzie, cioè autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della programmazione Economica, e dall'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia a beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

a8) Dichiarazione della casa costruttrice dei parcometri proposti nel progetto, che attesti il possesso dei requisiti minimi indicati nel Capitolato d'appalto, conforme all'Allegato " E "

In caso di raggruppamenti, i requisiti di cui sopra, (a3 - a4 - a5), potranno essere posseduti per intero dal raggruppamento cumulando i singoli requisiti delle imprese associate. In tal caso l'impresa designata quale capogruppo dovrà possedere almeno il 50% dei requisiti previsti. In caso di Consorzio stabile i requisiti di cui sopra, devono essere posseduti dal Consorzio medesimo

B - N. 1 busta contenente l'offerta tecnica. All'esterno dovrà essere riportata, oltre al mittente la seguente dicitura " OFFERTA TECNICA ". La busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sigillata con ceralacca, dovrà contenere i seguenti documenti.

b1) offerta tecnica che dovrà essere redatta secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente disciplinare ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8. L'offerta tecnica dovrà consistere in una dettagliata relazione tecnica afferente le modalità di esecuzione del servizio, le caratteristiche dei parcometri proposti, del sistema di controllo e autodiagnosi, del servizio Ausiliari del Traffico, e quant'altro richiesto, in maniera tale da consentire alla Commissione una attenta valutazione del servizio offerto. Si precisa che l'offerta dovrà essere strutturata in capitoli così come dettagliatamente indicato nel presente disciplinare.

Si tenga presente che la documentazione tecnica non dovrà in nessun caso contenere riferimenti economici, pena l'esclusione dalla procedura.

C - N. 1 busta contenete l'offerta economica, in carta bollata da € 14,62, che dovrà essere redatta sulla base dell'apposito schema Allegato " B " e dovrà riportare la percentuale dei ricavi, così come indicato nel presente disciplinare, che verrà riconosciuta all'Ente, offerta in cifre e in lettere (in caso di discordanza fra i due farà riferimento quella più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante) . L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sigillata con ceralacca e con l'indicazione della dicitura " OFFERTA ECONOMICA ". In caso di raggruppamento di imprese, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs.vo n. 163/06, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese ed inoltre deve contenere l'impegno, che in caso di aggiudicazione, le stesse imprese di conformeranno alla disciplina prevista dai citati articoli.

4) PARTECIPAZIONE IN R.T.I.

Nel caso di partecipazione di associazione temporanea d'imprese, costituita o da costituirsi, di seguito si precisano i requisiti minimi e le dichiarazioni da prodursi da parte della mandataria capogruppo e delle mandanti.

Requisiti di capacità economica finanziaria

I requisiti di capacità economico finanziaria dovranno essere posseduti per intero dal raggruppamento temporaneo cumulando i singoli requisiti delle imprese associate. Fermo restando che l'impresa designata quale capogruppo dovrà possedere almeno il 50% dei requisiti previsti.

Requisiti minimi di capacità tecnica

I requisiti di capacità economico finanziaria dovranno essere posseduti per intero dal raggruppamento temporaneo cumulando i singoli requisiti delle imprese associate. Fermo restando che l'impresa designata quale capogruppo dovrà possedere almeno il 50% dei requisiti previsti.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica e tecnica dovranno essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritta sia dalla mandataria che dalla mandante/i, le dichiarazioni di cui agli allegati A, B, C e D, dovranno essere presentate da ogni singola impresa partecipante all'RTI.

Fermo restando che gli offerenti sono vincolati dalla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta non dovrà contenere, a pena di esclusione, riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare; non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

5) INIZIO DEL SERVIZIO – DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio è dato in esclusiva per la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dell'effettivo inizio e/o stipula. Alla predetta scadenza del servizio il suolo pubblico dovrà essere riconsegnato al Comune in ottimo stato di manutenzione, ivi compresa la segnaletica stradale, che diventeranno di proprietà comunale, senza che nulla sia dovuto all'impresa concessionaria.

L'amministrazione si riserva la facoltà di determinare la proroga del contratto relativo del presente appalto per un periodo massimo di 2 (due) anni dalla sua scadenza, con la possibilità di adeguare le tariffe ai nuovi indici Istat. L'amministrazione si riserva la facoltà, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. B) del Codice dei Contratti Pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto, purchè tali servizi siano conformi al progetto base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto. La nuova aggiudicazione di servizi effettuata in base a quanto previsto dal precedente comma può avvenire mediante procedura negoziata senza pubblicazione del di bando, nei tre anni successivi alla conclusione del presente appalto, sulla base di specifica valutazione che prenda in considerazione la permanenza dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta.

6) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara avrà inizio nella data e alle ore di cui al bando di gara, presso l'ufficio di Polizia Locale della stazione appaltante, sito in via Piazza De Gasperi. La seduta relativa all'ammissione dei concorrenti sarà pubblica. La commissione di gara procederà, previa verifica formale della documentazione presentata dai concorrenti all'ammissione dei plichi contenenti l'offerta tecnica e quella economica. La commissione successivamente, in una o più sedute non pubbliche esaminerà le offerte tecniche, riservandosi la facoltà di richiedere eventuali informazioni. In una successiva seduta pubblica, infine saranno formalizzati i risultati dell'esame delle offerte tecniche e si procederà alla valutazione delle offerte economiche, verbalizzando la graduatoria. L'appalto sarà affidato all'impresa che avrà presentato la migliore offerta, secondo il metodo di gara prescelto. In caso di offerte ritenute anormalmente basse rispetto alla prestazione, si darà applicazione alla procedura di cui agli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/06. La commissione ed il competente ufficio comunale procederanno a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria e definitiva ai sensi di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/06. Qualora risulti che due o più partecipanti alla gara abbiano conseguito uguale punteggio, l'appalto sarà affidato a seguito di apposito sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica. La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione anche nel

caso in cui venga presentata una sola offerta valida e ritenuta congrua, ovvero di non aggiudicare affatto nel caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di convenienza per l'Ente o l'offerta ritenuta non congrua. Nel caso in cui siano presentate più offerte ritenute non compatibili o non vantaggiose per l'Amministrazione, per la stessa, si riserva la facoltà di non aggiudicare. In caso di rinuncia da parte del miglior offerente, o di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, la stazione appaltante si riserva di assegnare i servizi all'impresa che avrà prodotto la seconda miglior offerta, con addebito al rinunciante dei maggiori oneri conseguenti. La commissione ha la facoltà di non proporre alla stazione appaltante alcuna aggiudicazione nell'eventualità che non giudichi vantaggiosa, per l'Ente, alcuna offerta presentata. Nessun compenso spetterà anche nelle ipotesi su indicate, alle ditte partecipanti all'appalto.

7) ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE

L'impresa aggiudicataria si impegna formalmente ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere in regola con le vigenti prescrizioni legislative in materia di assunzione di personale, in particolare per quanto concerne il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori e l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

8) VINCOLO CONTRATTUALE

E' espressamente stabilito che l'impegno delle ditte concorrenti è vincolato al momento stesso della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione rimarrà vincolata soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla procedura in oggetto avranno conseguito piena efficacia giuridica.

9) DIVIETO DI SUBAPPALTO

E rigorosamente vietato il subappalto

10) DIRITTO DI ACCESSO – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I partecipanti alla gara potranno esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi relativi alla gara, ai sensi della normativa vigente in materia, soltanto successivamente alla aggiudicazione definitiva presentando apposita istanza indirizzata al comune. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato per la sola finalità connessa all'espletamento della presente gara.

11) ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessun compenso spetta alle imprese concorrenti per lo studio e la compilazione dei progetti presentati. Le ditte concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla presente gara, tengono sollevata ed indenne l'Amministrazione da controversie che potessero sorgere per la proposta di metodi e dispositivi brevettati,

nonché in caso di infortunio o danneggiamento di terzi, restando sollevato il concedente da ogni e qualsiasi responsabilità sia civile che penale.

12) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il T.A.R. Sezione di Latina. Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio al Bando di Gara, al Disciplinare di Gara, al Capitolato speciale d'Appalto e alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Luigi Consales

(Dirigente f.f. P.I.)